

## 桃園縣楓樹國民小學九十九學年度暑假期間工友工作事項

一、依據：本校工友管理辦法。

二、目的：利用暑假期間，定期維護及清潔本校公共區域，以維護校園清潔及設施之完善。

三、工友暑假工作項目：

序號	工作項目	區域	負責人	整理時間	備註
1	整理校園植栽	校園及圍牆植栽	依據工友管理辦法	依據總務處行事曆	每月至少一次
2	校園消毒	全校校園	李燕萍、莊美鳳、劉燕珠	依據總務處行事曆	訓導處工作計畫
3	舞台地板打蠟	語文教室、會議室、演藝廳、活動中心 舞台打蠟及整理	李燕萍、莊美鳳、劉燕珠、	依據總務處行事曆	
4	暑假時間廁所清理	一期、二期、三期一樓廁所	李燕萍甲梯、莊美鳳乙梯、劉燕珠校長室旁廁所	每週至少一次	一樓以上廁所視情況清理（請衛生組安排）
5	頂樓排水孔清掃	全校頂樓	李燕萍一期、莊美鳳二期、劉燕珠三期	依據總務處行事曆	
5	植栽澆水	全校植栽區域	一二期 1、2 樓(含中庭花園)：莊美鳳、一二期 3、4：李燕萍、三期：劉燕珠	每天早上	休假時由代理人負責
6	六年級菜圃、五年級菜圃		劉燕珠、莊美鳳	每日一次	雜草清理及植栽澆水
7	行政處室清理	行政區域(含校長室)	依據工友管理辦法	每週定期清理	
8	教職員停車場清理	教職員停車場	李燕萍、莊美鳳、劉燕珠	依據總務處行事曆	
9	班級牌擦拭並更換		李燕萍、劉燕珠、		
10	一年級課桌椅調整搬動		李燕萍、莊美鳳、劉燕珠		
11	建材室、資源班教室整理		李燕萍、莊美鳳、劉燕珠		
12	鐵捲門、樓頂門、教室門鎖、上油保養		李燕萍一期、莊美鳳二期、劉燕珠三期		

三、其他臨時交辦事項視情況而定。

四、本辦法陳請校長核可後實施，修正時亦同。