

桃園縣楓樹國民小學 100 學年度寒假期間工友工作事項

一、依據：本校工友管理辦法。

二、目的：利用寒假期間，定期維護及清潔本校公共區域，以維護校園清潔及設施之完善。

三、工友寒假工作項目：

序號	工作項目	區域	負責人	整理時間	備註
1	門鎖上油	李燕萍（乙梯及丙梯教室）、莊美凰（甲梯、丁梯教室）、劉燕珠三期教室、活動中心、多功能、音樂教室	依據工友管理辦法	寒假期間至少一次	
2	鐵捲門清掃	李燕萍一期、莊美凰二期、劉燕珠三期	依據工友管理辦法	寒假期間	
3	校園植栽修剪與雜草拔除	校園植栽及圍牆雜草	依據工友管理辦法	寒假期間	
4	頂樓積土清除	一、二期頂樓	李燕萍 乙、丙側 莊美凰 甲、丁側	寒假期間	
5	校園消毒	全校校園	李燕萍、莊美凰、劉燕珠	開學前完成	
6	寒假時間廁所清理	一樓及二樓廁所	李燕萍（乙梯及丙梯）、莊美凰（甲梯、丁梯）、劉燕珠（活動中心、操場廁所）	每週至少一次	
7	頂樓排水孔清掃	全校頂樓	李燕萍一期、莊美凰二期、劉燕珠三期（含天文台頂樓積水）	寒假期間	
8	植栽澆水	全校植栽區域	一二期一二樓(含中庭花園)：莊美凰、一二期 三樓至四樓：李燕萍、三期：劉燕珠	每天早上	休假時由代理人負責
9	教職員停車場清理	教職員停車場	李燕萍、莊美凰、劉燕珠	開學前完成	
10	單槍清潔	各班教室 科任教室	陳文言	開學前完成	

三、其他臨時交辦事項視情況而定。

四、休假時由代理人負責。

五、其他一般例行性工作事項，依據本校工友管理辦法辦理。

六、若對工作事項有任何疑慮，或有工作內容更動之情形，需知會總務主任及事務組長。